**Проект постановления**

Об утверждении порядка предоставления субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2011 № 86-оз «О добровольной пожарной охране», в целях реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в Нижневартовском районе» утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2436, а так же социальной поддержки и стимулирования труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории района и проведению профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний на территории района:

1. Утвердить:

Порядок о выплате субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района, согласно приложению 1;

[Положение](http://mendeleevo-i.narod.ru/raipost653.html#komi) о комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района, согласно приложению 2;

Состав комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района, согласно приложению 3.

2. Муниципальному казенному учреждению Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (В.М. Кубко) оказывать методическую помощь общественным объединениям пожарной охраны района.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района, руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории района, в рамках своих полномочий рассмотреть вопрос об утверждении мер социальной поддержки и стимулирования труда для добровольных пожарных, зарегистрированных в качестве таковых и осуществляющих свою деятельность на подведомственной территории и объектах.

4. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru.](http://www.nvraion.ru/)

5. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района                                          Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**о выплате субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на финансовую поддержку деятельности добровольных пожарных дружин.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

а) добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

б) субсидия – средства, предоставляемые из бюджета района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат ее получателю.

в) получатель субсидии – общественное объединение пожарной охраны, осуществляющее свою деятельность на территории района, зарегистрированное в качестве юридического лица и заключившее Договор с администрацией района и включенное в **Реестр общественных объединений пожарной охраны Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Реестр добровольных пожарных Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии - администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Уполномоченным органом для оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны является муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Категория получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

**II. Цели предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с непосредственным участием добровольной пожарной дружины в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров, проведении противопожарных инструктажей населения, пропаганде мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов района:

а) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных:

- за фактическое участие в тушении пожаров и загораний;

- на медицинское обследование и лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания;

- за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

- на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны;

- на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за пожароопасный период;

б) приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного;

в) приобретение памяток, плакатов и листовок.

**III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

3.2. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

отсутствие фактов административного приостановления деятельности организации в течение года, предшествовавшего периоду, в котором получатель субсидии претендует на ее получение;

заключение Договора с администрацией района;

включение Реестр общественных объединений пожарной охраны Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Реестр добровольных пожарных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отсутствие задолженности в налоговом органе.

3.3. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

при нахождении получателя субсидии в стадии ликвидации или банкротства;

не представившим полный перечень документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В целях получения субсидии, общественные объединения пожарной охраны представляют в администрацию Нижневартовского района через муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

направление расходов деятельности добровольной пожарной дружины, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

смету с расчетом на предполагаемые затраты, согласованную с муниципальным казенным учреждением Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и реестра добровольных пожарных Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

список добровольной пожарной дружины, подписанный руководителем некоммерческой организации, заверенный печатью НКО.

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве юридического лица;

копию договора с банком об открытии расчетного счета на имя Получателя субсидии;

справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

3.5. Представление заявлений о предоставлении субсидии с расчетом затрат осуществляется с 01 по 05 число второго месяца каждого квартала в администрацию Нижневартовского района через муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

3.6. Заявление и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.7. Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляет департамент финансов администрации района и муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

3.8. Право на получение субсидии не имеют организации, в отношении которых в муниципальном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной органами местного самоуправления Нижневартовского района, указана информация о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

**IV. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Рассмотрение заявлений и приложенных к нему документов на предоставление субсидии осуществляет Комиссия по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района (далее - Комиссия по рассмотрению предоставления субсидии), в течение 10 рабочих со дня окончания подачи заявлений.

Комиссия по рассмотрению предоставления субсидии, осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии и в составе, утверждаемым настоящим правовым актом.

4.2. В получении субсидии Заявителю отказывается при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

предоставление недостающих документов позже срока подачи заявления;

недостоверность представленной Заявителем информации, указанной в настоящем Порядке.

4.3. Субсидия на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной дружины направляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4.3.1. Объем субсидии определяется по формуле:

ОС = МСтп + МСмед + МСагит + МСобуч + МСакт + МСзан + Ппто + Ппп, где

ОС - объем субсидии;

МСтп - средства на материальное стимулирование за фактическое участие в тушении пожаров и загораний;

МСмед - средства на лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания;

МСагит - средства на материальное стимулирование за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

МСобуч - средства на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны;

МСакт - на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за пожароопасный период;

МСзан - на проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны

Ппто - средства на приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного;

Ппп - средства на приобретение памяток, плакатов и листовок.

4.3.2. Материальное стимулирование деятельности добровольной пожарной дружины за один день фактического участия в тушении пожаров и загораний, осуществляется из расчета за фактическое участие (выходы) на тушение пожаров и загораний, количества дней выхода и количества добровольных пожарных, участвующих в тушении. Расчет средств осуществляется по формуле:

МСтп = 1 ПМ/кл.дн.мес. \* дн. \* Д., где:

1 ПМ/кл.дн.мес. - величина прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в среднем на душу населения за 1 календарный день, на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

дн. – количество календарных дней участвующих в тушении пожаров и загораний;

Д - количество добровольных пожарных, участвующих в тушении пожаров и загораний, представленных руководителем некоммерческой организации для расчета субсидии.

4.3.3. Расчет средств на лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания осуществляется исходя из стоимости медицинского лечения;

4.3.4. Материальное стимулирование деятельности добровольной пожарной дружины за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний осуществляется согласно фактических выходов в рейды.

Размер стимулирующей выплаты на 1 добровольного пожарного за один день выхода в рейды определяется исходя из объема средств, предусмотренных на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний, количества дней выхода в рейды и количества добровольных пожарных, участвующих в рейдах. Расчет средств осуществляется по формуле:

МСагит = 0,5 ПМ/кл.дн.мес. \* дн. \* Д., где:

0,5 ПМ/кл.дн.мес. – 0,5 величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в среднем на душу населения за 1 календарный день, на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

дн. – количество календарных дней участвующих в рейдах;

Д - количество добровольных пожарных, участвующих в рейдах, представленных руководителем некоммерческой организации для расчета субсидии.

4.3.5. Расчет средств на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны (МСобуч), осуществляется исходя из стоимости полного курса обучения и количества членов добровольной пожарной дружины, необходимых обучить.

4.3.6. Расчет средств на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за пожароопасный период, осуществляется по формуле:

МСакт = 1 ПМ, где:

ПМ - величина прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в среднем на душу населения за пожароопасный период текущего года, на день подачи заявления о предоставлении субсидии.

4.3.7. Расчет средств на приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного, осуществляется исходя из стоимости одного комплекта специальной одежды пожарного и количества членов добровольной пожарной дружины, стоимости пожарно-технического снаряжения, оборудования, инвентаря.

4.3.8. Расчет средств на приобретение памяток, плакатов и листовок осуществляется, исходя из стоимости и количества печатной продукции.

4.3.9. Расчет средств на проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны осуществляется исходя из фактических затрат при проведении занятий.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в получении субсидии, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган назначает заседание Комиссии по рассмотрению предоставления субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает проект постановления администрации района о предоставлении субсидии.

4.5. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Постановление является основанием для заключения договора между администрацией района и получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания постановления администрации района о представлении субсидии на основании типовой формы, установленной департаментом финансов администрации района (далее - Договор).

На основании заключенного договора осуществляется предоставление субсидии. Контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии осуществляет структурное подразделение администрации района, определенное постановлением администрации района.

4.6. В Договоре предусматриваются:

а) размер, сроки и цели предоставления субсидии;

б) сроки перечисления;

в) ответственность Получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями Договора;

г) условия и порядок возврата субсидии, в том числе при использовании субсидии на цели, не предусмотренные условиями Договора;

д) порядок, формы и сроки представления отчетности;

е) сроки действия Договора;

ж) соблюдение запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, Порядком предоставления субсидии;

з) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае неиспользования средств субсидии, предусмотренной пунктом 4.3. настоящего Порядка, к Договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной дружины заключается Дополнительное соглашение об изменении размера предоставляемой Субсидии.

4.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должен получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, после предоставления следующих документов:

4.9.1. На материальное стимулирование за фактическое участие в тушении пожаров и загораний:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- расчет на выплату за фактическое участие в тушении пожаров и загораний;

- список участников тушения пожара;

- копию письма пожарного подразделения соответствующего пожарно-спасательного гарнизона о фактическом участии членов пожарной дружины в тушения пожаров и возгораний;

- документ из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

4.9.2. На лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- расчет на выплату средств на медицинское обследование и лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания;

- документ, подтверждающий получение травмы при тушении пожара или загорания, составленный по установленной форме (акт Н-1);

- копию письма пожарного подразделения соответствующего пожарно-спасательного гарнизона о фактическом участии членов пожарной дружины в тушения пожаров и возгораний;

- документ из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

4.9.3. На материальное стимулирование за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- расчет на выплату за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

- копию графика выхода членов добровольной пожарной дружины в рейды для проведения профилактической работы;

- копию письма пожарного подразделения соответствующего пожарно-спасательного гарнизона о проведении членами ДПД профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний.

4.9.4. На материальное стимулирование на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- расчет на выплату на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны.

4.9.5. На стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за пожароопасный период:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- расчет средств на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за пожароопасный период;

- копию графика выхода членов добровольной пожарной дружины в рейды для проведения профилактической работы.

4.9.6. На приобретение, пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- копию договора на приобретение товара.

4.9.7. На приобретение памяток, плакатов и листовок:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- копию договора на приобретение товара;

- копия счета-фактуры (счета);

- копия товарной накладной.

4.9.8. На проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны:

- заявку (письмо) добровольной пожарной дружины;

- копия договора на приобретение материалов и принадлежностей;

- копия счета-фактуры (счета);

- копия товарной накладной;

- копии документов, подтверждающих затраты при проведении занятий;

- график проведения занятий, согласованный с муниципальным казенным учреждением Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

4.10. Копии документов заверяются Получателем субсидии.

4.11. Субсидия перечисляется в течение 20 рабочих дней после представления документов.

**V. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Сбор и обработку документов для получения субсидии осуществляет муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

5.3. Решение комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района, о выплате субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации района о выплате субсидии.

5.4. Подготовка проекта постановления администрации района о выплате субсидии возложена на муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

5.5. Перечисление субсидии на расчетный счет общественного объединения пожарной охраны осуществляет департамент финансов администрации района в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации района о предоставлении субсидии на основании заключенного Договора.

**VI. Финансирование выплаты субсидии**

6.1. Финансирование субсидии осуществляется администрацией района в пределах предусмотренных средств бюджета района на текущий финансовый год.

6.2. Расчет средств для выплаты субсидии возложен на департамент финансов администрации района и Уполномоченный орган.

**VII. Порядок учета и контроля**

**за целевым использованием субсидии**

7.1. Получатель субсидии в течение срока действия Договора обязан по требованию департамента финансов администрации района или муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», осуществляющих контроль за целевым использованием субсидии, представлять расчетную, финансовую и иную документацию, необходимую для контроля за целевым использованием субсидии.

7.2. Получатель субсидии в течение 15 банковских дней после ее получения представляет в муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» отчет об использовании субсидии, выделенной для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а так же следующие документы, подтверждающие факты целевого расходования денежных средств:

7.2.1. При расходовании средств на материальное стимулирование за фактическое участие в тушении пожаров и загораний:

выписка из сводного реестра добровольных пожарных;

список участников тушения пожара, заверенный главой соответствующего поселения;

копию письма пожарного подразделения соответствующего пожарно-спасательного гарнизона о фактическом участии членов пожарной дружины в тушения пожаров и возгораний;

документ из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания;

копию платежных документов.

7.2.2. При расходовании средств на лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания:

выписка из сводного реестра добровольных пожарных;

документ, подтверждающий получение травмы при тушении пожара или загорания, составленный по установленной форме (акт Н-1);

копия документа, подтверждающего прохождение медицинского обследования или лечения;

копия договора на прохождение медицинского обследования или лечения;

документ из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

7.2.3. При расходовании средств на материальное стимулирование за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний:

копию графика выхода членов добровольной пожарной дружины в рейды для проведения профилактической работы;

копию письма пожарного подразделения соответствующего пожарно-спасательного гарнизона о проведении членами ДПД профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

выписка из сводного реестра добровольных пожарных;

документ из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий отсутствие фактов пожаров или загораний;

копию платежных документов.

7.2.4. При расходовании средств на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны:

копия договора на прохождение обучения;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения (свидетельств).

7.2.5. При расходовании средств на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за пожароопасный период:

выписка из сводного реестра добровольных пожарных;

копию платежных документов.

7.2.6. При расходовании средств на приобретение, пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного:

копия договора на приобретение товара;

копия счета-фактуры (счета);

копия товарной накладной.

7.2.7. При расходовании средств на приобретение памяток, плакатов и листовок:

копия договора на приобретение товара;

копия счета-фактуры (счета);

копия товарной накладной.

7.2.8. При расходовании средств на проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны:

- копия договора на приобретение материалов и принадлежностей;

- копия счета-фактуры (счета);

- копия товарной накладной;

- копии документов, подтверждающих затраты при проведении занятий.

7.3. Копии документов заверяются Получателем субсидии.

7.4. Оригиналы документов предоставляются по требованию Главного распорядителя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля.

**VIII. Порядок возврата субсидии**

**в случае нарушения условий договора**

**8.1. Субсидия, перечисленная ее получателю, подлежит возврату в бюджет района в следующих случаях:**

**8.1.1. Неиспользование либо неполное использование субсидии в текущем финансовом году.**

**8.1.2. В случае ликвидации получателя субсидии.**

**8.1.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора.**

**8.2. Не позднее 10 календарных дней с момента установления фактов, указанных в пункте 8.1. постановления,** муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии и акта проведения проверки Главным распорядителем бюджетных средств, производит возврат субсидии в полном объеме.

8.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IХ. Контроль и разрешение споров**

**9.1. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по договору, осуществляет** муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

9.2. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательстве порядке.

**Х. Ответственность**

**10.1. Получатель субсидии несет ответственность, согласно действующему** законодательству Российской Федерации, за достоверность сведений, предоставленных в отчетных документах.

Приложение 1 к Порядку о выплате субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района

**Образец заявки**

**на предоставление субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района**

Главе Нижневартовского района

Заявка

на предоставление субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление и название проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322332&date=04.09.2019) |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

Информация о проекте, представленном в составе заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Место реализации проекта (адрес помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории) (чел.) |  |
| Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями Порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации и (или) ликвидации, банкротства.

Подтверждаю, что деятельность некоммерческой организации осуществляется на территории Нижневартовского района.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица) | (подпись) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 2 к Порядку о выплате субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление согласно п. 2.1 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление  расходов | Финансирование  (руб.) | |
| всего на проект | в том числе за счет субсидии |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица) | (подпись) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 3 к Порядку о выплате субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района

**Отчет об использовании субсидии,**

**выделенной для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Информационный отчет о деятельности некоммерческой организации – получателя поддержки: проекты, программы, кампании, крупные мероприятия, социальные услуги, достижения за отчетный период:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наиме**  **нова**  **ние мероп**  **риятия** | **Сроки**  **проведения** | **Место**  **проведе**  **ния** | **Участники**  **(дополнительно указать количест**  **во)** | **Партнеры** | **Объемы потраченных средств**  **с обязательным указанием сумм по каждому источнику** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Финансовый отчет с приложением копий расходных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды затрат** | **Сумма**  **(по каждому**  **документу**  **отдельно)** | **Подтверждающий документ с реквизитами (наименование документа, номер, дата выдачи)** | **Примечание**  **(наименование**  **мероприятий)** |
|  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии договоров и платежных документов, обосновывающих и подтверждающих затраты, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Рекомендуемые приложения:

распространение информации об организации и мероприятиях: указать (по желанию приложить) публикации в СМИ, сети Интернет, социальных сетях и др.;

благодарности, награды и дипломы организации, врученные в отчетном квартале;

фотоотчет о деятельности (в электронном виде).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного лица) | (подпись) |

М.П.

Приложение 2 к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по оказанию финансовой поддержки**

**для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих**

**свою деятельность на территории района**

**I. Общие положения**

1.1.  Положение определяет порядок создания и работы комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района (далее – Комиссия).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

отбор общественных объединений пожарной охраны на соответствие заявляемым обязательствам по выполнению договорных обязательств;

осуществление контроля за исполнением договорных обязательств получателем субсидии и целевым использованием бюджетных средств;

рассмотрение и утверждение заявлений о финансовой поддержке, представленных получателем субсидии.

**II. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.2. В состав Комиссии входят сотрудники структурных подразделений администрации района и муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

**III. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с **Положением о выплате субсидий для** общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в период с 01 по 15 число третьего месяца каждого квартала при поступлении документов от получателя субсидии или по мере необходимости.

3.3. Организатором проведения заседаний Комиссии является муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

3.4. О дате проведения заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за 5 рабочих дней.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии, кроме ее членов, могут приглашаться должностные лица государственных органов управления, государственного надзора и руководители общественных объединений пожарной охраны района, с которыми заключены договоры.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса остается за ее председателем.

3.8. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через постановления администрации района.

Приложение 3 к постановлению  
администрации района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по оказанию финансовой поддержки**

**для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих**

**свою деятельность на территории района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абдуллин  Ханиф Жавитович | − | заместитель главы района по местной промышленности, транспорту и связи, председатель комиссии |
| Кубко  Василий Михайлович | − | директор муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», заместитель председателя комиссии |
| Каримов  Илдар Гиздетдинович | − | инженер отдела предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты населения муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», секретарь комиссии |
| **Члены комиссии** | | |
| Шатских  Елена Ивановна | − | директор департамента экономики администрации района |
| Ефремова  Владлена Михайловна | − | начальник отдела расходов бюджета департамента финансов администрации района |
| Колокольцев  Андрей Николаевич | − | начальник управления правого обеспечения и организации местного самоуправления администрации района. |

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Название «**Об утверждении порядка предоставления субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района»

# Проект подготовлен МКУ НВ «Управление по делам ГО и ЧС»\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, подготовившего проект)

Начальник отдела предупреждения ЧС и ЗН Д.М. Фуртуна, тел. 42-66-92

(ф.и.о., должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.**  **визирующего**  **проект** | **Замечания** | **Подпись, дата** |
| Заместитель главы района по местной промышленности, транспорту и связи | **Х.Ж. Абдуллин** |  |  |
| Начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | **А.Н. Колокольцев** |  |  |
| Директор департамента финансов администрации района | **М.А. Синева** |  |  |
| Директор департамента экономики администрации района | **Е.И.**  **Шатских** |  |  |

**Постановление разослать:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. МКУ НВ «Управление ГОиЧС»;  2. Департамент финансов администрации района;  3. Управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района;  4. ОНД и ПР по Нижневартовскому району Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре; | 5. Главы городских и сельских поселений района;  6. Департамент экономики администрации района;  7. Управление учета и отчетности администрации района. |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кубко В.М.**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА**

**ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Название «**Об утверждении порядка предоставления субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отнесение правового акта к нормативным правовым актам | относится к НПА,  подлежит  официальному опубликованию |  |  |
| не относится  к НПА |  |
| Коррупциогенные  факторы | выявлены |  |  |
| не выявлены |  |
| Результат рассмотрения заключения об антикоррупционной экспертизе | Замечания  устранены |  |  |
| Замечания  не устранены |  |
| Размещение в правовой системе КонсультантПлюс | подлежит  размещению |  |  |

ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_дата, подпись\_